**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Черёмуховка**

Принято педсоветом Утверждаю

от 30 августа 2018 г. Директор школы

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Симакова О.Д.

приказ № 170-од от 30 августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам на уровне начального общего и основного общего образования**

**(ФГОС)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 12, ст. 13;

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции с изменениями от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. № 2357) и примерной основной образовательной программы начального общего образования;

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», (зарегистрированного Минюстом России от 01.02.20011 г. № 19644) и примерной основной образовательной программы основного общего образования;

- Уставом образовательного учреждения и локальными актами школы.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:  
• требования Федерального государственного образовательного стандарта;  
• требования к планируемым результатам обучения выпускников;  
• требования к содержанию учебных программ;  
• принцип преемственности общеобразовательных программ;  
• объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;  
• цели и задачи образовательной программы школы;  
• когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;  
• выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).  
Задачи программы:  
• дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);  
• конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в  
рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего  
образований, относятся:  
- программы по учебным предметам;  
- программы по внеурочной деятельности.

**II. Разработка рабочей программы**  
2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.  
2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).  
2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование и т.д.).  
2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:  
− федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;  
− требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального  
общего и основного общего образования;  
− программе формирования универсальных учебных действий;  
− основной образовательной программе НОО и ООО

− примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки  
РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);  
− федеральному перечню учебников.  
2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.  
2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.**  
2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без  
исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структура рабочей учебной программы:

*- титульный лист,*

- пояснительная записка

- общая характеристика учебного предмета, курса

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса

*- содержание учебного предмета, курса*

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

- система оценивания ЗУН обучающихся

- приложение к программе (поурочное планирование, КИМ).

3.3. Пояснения к элементам рабочей программы учителя.

**Структура рабочей программы (ФГОС ООО)**

|  |  |
| --- | --- |
| Титульный лист | включает:  - полное наименование учредителя и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,  - где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа,  - указания на принадлежность рабочей учебной программы к уровню общего образования (например: Рабочая учебная программа по математике основного общего образования),  - срок реализации данной программы,  - указание примерной программы и её авторов, на основе которой разработана данная рабочая учебная программа, название издательства и год издания программы,  - Ф.И.О. учителя (преподавателя), составившего данную рабочую учебную программу,  - название населённого пункта и год разработки программы. |
| I. Пояснительная записка (на уровень обучения) | 1.Пояснительная записка раскрывает нормативную базу, методические основы для составления рабочей программы и список учебно-методического комплекта, обеспечивающего реализацию данной программы.  2. В пояснительной записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета. |
| II. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень обучения) | Раздел включает:   1. описание основ содержания обучения данному предмету, 2. краткую характеристику сущности данного предмета, его функции, специфику и значение для решения целей и задач образования; 3. цели и задачи преподавания учебного предмета на уровень обучения, 4. описание процесса изучения предмета: методы, формы и средства обучения; 5. формы контроля; 6. логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплины), т.е. межпредметные и внутрипредметные связи. |
| III. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень обучения) | В разделе указывается количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом |
| IV. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.  (на уровень обучения) | В разделе указываются планируемые результаты на ступень обучения по группам:   * планируемые предметные результаты обучения; * планируемые метапредметные результаты обучения; * планируемые личностные результаты обучения. |
| V. Содержание учебного предмета, курса  (на уровень обучения) | В описании содержания указываются концептуальные разделы и темы изучения предмета, необходимые для реализации требований стандарта. |
| VI. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на учебный год) | Форма тематического планирования может повторять авторскую с внесением необходимых корректировок учителем. Необходимо указать количество часов, отводимых на освоение каждой темы. |
| VII. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (на уровень обучения) | В разделе указываются:  - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;  - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, учебные пособия для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;  - дополнительная литература для учителя и учащихся;  - перечень ЦОРов и ЭОРов;  - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; |
| VIII. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (на уровень обучения) | Основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета. («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться») |
| IX. Система оценивания ЗУН обучающихся | Критерии оценивания тестовых работ, контрольных работ, диктантов и т.д. |
| Приложения к программе (*на класс*) | - поурочное планирование  - КИМы |

**3.4.** Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **Рабочей** **программы** | **Содержание элементов Рабочей программы** |
| Титульный лист | - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; полное наименование школы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; -фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы |
| 1. Пояснительная записка | **-** на основании каких документов составлена программа; |
| 2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности |  |
| 3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности | Указывается, какие формы и виды деятельности используются в ходе изучения курса |
| 4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровень обучения) | - тема раздела; - количество часов; - корректировка часов |

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

**-** рабочая программа дисциплины (курса) разрабатывается автором – учителем, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

- методический совет ОУ, методические объединения учителей проводят процедуру обсуждения учебных дисциплин, оценивания их содержания и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается руководителе МС, МО

- после согласования рабочая программа утверждается директором ОУ.

- рабочие программы всех дисциплин ежегодно до 25 августа должны обсуждаться и переутверждаться. Коррективы вносятся с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов, достижений науки. Внесённые дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год согласовываются с МС или МО, утверждаются директором ОУ и фиксируются на оборотной стороне титульного листа программы. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

- рабочие программы оформляются в едином шрифте «Times New Roman», размером шрифта – 12, междустрочие – 1

- рабочая программа должна обновляться по мере необходимости. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине.