МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЧЕРЁМУХОВКА

 Согласованно Утверждаю

 Зам. директора ВР Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Костромина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Д. Симакова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**План библиотеки**

**на 2017-2018 учебный год.**

В Российской Федерации каждый год традиционно проходит под определенным тематическим девизом. Цель - обратить общественное внимание к важным вопросам в жизни страны. В 2018 г. предлагается акцентировать внимание на теме единства России, а также культурных аспектах - театре, балете и некоторых других. Известно, что 2018 год объявлен **Годом единства российской нации, Годом гражданской активности и волонтерства, Годом Солженицына.** А также он знаменателен будет тем, что мы отметим 1030-летие Крещения Руси (988г.)

**2017** год объявлен **Годом экологии. 2017** год посвящается привлечению внимания общества к вопросам экологического развития Российской Федерации, сохранению биологического разнообразия и обеспечению экологической безопасности. Кроме того, 2017 год в России также объявлен **Годом особо охраняемых природных территорий (ООПТ).** Это мероприятие приурочено к празднованию 100-летия создания первого в нашей стране государственного природного заповедника - Баргузинского.

Библиотека МБОУ «СОШ» является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МБОУ «СОШ» с. Черёмуховка, программами, проектами и планом работы библиотеки.

**I Основные функции библиотеки**

**Информационная** — гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем не ограниченного доступа к информации.

**Культурная** - совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

**Образовательная** - деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в программе развития МБОУ «СОШ» с. Черёмуховка.

**II Основные цели библиотеки**

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей читателей, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой и иными информационными ресурсами.

- Поддержка чтения и читательской культуры.

- Приобщение учащихся к чтению.

**III Основные задачи библиотеки**

Основными задачами работы библиотеки являются:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов и доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования

библиотечно-информационных ресурсов школы и страницы библиотекаря: <http://easyen.ru/index/8-25155>

- Развитие информационной и творческой культуры личности учащихся.

- Формирование информационной грамотности учащихся и культуры чтения посредством индивидуальных консультаций для учащихся и педагогов.

- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

- Развитие мотивации и интереса учащихся к чтению, уважения к книге, ориентируясь на формирование познавательной деятельности.

- Развитие качественно новых направлений деятельности и услуг, связанных с доступом к глобальным сетям и их информационным ресурсам.

- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**IV Направления деятельности**

- Оказание методической консультационной помощи учащимся, педагогам, иным читателям в получении информации.

- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.

- Создание и использование методических разработок, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные направления (мероприятия) | Сроки | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с основным фондом литературы****(Комплектование, учет и отчетность, систематизация, техническая обработка библиотечного фонда).**  |  |
| 1 | Прием, систематизация новых поступлений литературы. Техническая обработка и регистрация изданий.  | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 2 | Оформление актов на ввод литературы в фонд, полученной в дар с занесением в книгу суммарного учета. | По мере необходимости | Библиотекарь |  |
| 3 | Суммарный учет библиотечного фонда. Ведение книги суммарного учета  | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 5 | Подготовка материальных отчетов (передача в бухгалтерию денежных документов (накладных на приобретение литературы, актов приема, актов списания, актов замен и т.д.) и подготовка данных о движении фонда за месяц в экз. и суммарно). | Ежемесячно | Библиотекарь |  |
| 6 | Работа по комплектованию фонда (сбор заявок, проработка издательских темпланов, взаимодействие с поставщиками).  | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 9 | Контроль над правильностью расстановки документов в фонде в соответствии с системой ББК в алфавитно-систематическом порядке. | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 10 | Оформление фонда: наличие буквенных (алфавит писателей), полочных разделителей (по ББК, темам, жанрам) | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 11 | Работа по сохранности учебного и основного фондов:- беседы о бережном отношении к книге;- беседы о правилах пользования библиотекой;- составление списков задолжников и напоминание им о задолженности;- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 12 | Оформление подписки на периодические издания на 1-е и 2-е полугодия 2018 года. (Если будет финансирование) | Октябрь-ноябрь, ап - май | Библиотекарь |  |
| 13 | Составление сводной (за год) таблицы показателей обращаемости, книговыдачи, состава фонда и т.д. в целях определения эффективности работы с библиотечным фондом. | Сентябрь; январь | Библиотекарь  |  |
| 11 | Подведение итогов движения фонда за 2017 год | Сент.-январь | Библиотекарь |  |
| 12 | Подготовка отчета о проделанной работе по библиотеке за год | Сент.-январь | Библиотекарь |  |
| 13 | Подготовка плана работы библиотеки:- на следующий учебный год- на месяц | Июнь-августЕжемесячно | Библиотекарь |  |
| **Работа с фондом учебной литературы. Книгообеспеченность учебного процесса.** |  |
| 14 | Комплектование фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (темпланами, бланками заказа издательств учебной литературы, Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ). | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 15 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:а) составление совместно с педагогами-предметниками примерного заказа на учебники с учетом их требований (сбор заявок);б) формирование сводного заказа на учебники и учебные пособия с учетом всех нормативных требований . | Октябрь ноябрь | Библиотекарь |  |
| 16 | Комплектование фонда учебной литературы:- формирование сводного заказа на учебники и учебные пособия (подготовка и редактирование списка-заказа на предстоящую закупку учебной литературы);- осуществление контроля сделанного заказа; - приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, доставка, запись в книге суммарного учёта и учета многоэкземплярной литературы, штемпелевание. | В теч. годаПо мере поступления | Библиотекарь |  |
| 17 | Приём учебников от обучающихся и выдача учебной литературы на следующий учебный год | Май-июнь, август-сентябрь | Библиотекарь |  |
| 18 | Информирование учебного отдела и педагогического коллектива о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления, В теч. года | Библиотекарь |  |
| 19 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 2 раза в год | Уч. секторАктивы классаБиблиотекарь |  |
| 20 | Организация и проведение работы по мелкому ремонту документов (худ. лит., учебников и метод. литературы) – самостоятельно и с привлечением учащихся. | По мере необходимости | Библиотекарь  |  |
| 21 | Подведение итогов движения фонда учебной литературы за текущий учебный год. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в текущем и наступающем учебном году. | Май-июнь,Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |  |
| 22 | Составление перспективного плана комплектования на следующий учебный год с учетом рекомендательных списков, предложенных педагогическим составом. | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |  |
| **Работа с фондом электронных ресурсов** |
| 23 | Ведение электронной картотеки «Информация об обеспеченности учебной литературой образовательного процесса на текущий уч. год».  | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 24 | Ведение (пополнение) электронных баз данных книгоообеспеченности учебного процесса дополнительной литературой: «Научные и научно-популярные издания», «Справочные издания», «Официальные издания». | В теч. года | Библиотекарь |  |
| **Информационная и справочно-библиографическая работа.** |  |
| 25 | Выполнение тематических, фактографических, адресных справок и оформление их выполнения в соответствующей тетради учёта  | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 26 | Проведение библиотечных уроков. Ознакомление пользователей библиотеки с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой; знакомство с расстановкой фонда; ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 27 | Информирование о новых поступлениях. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 28 | Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других мероприятий. | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| **Работа с читателями (учащимися, педагогическим коллективом, сотрудниками, родителями учащихся).** **Книговыдача.** |  |
| 29 | Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки, выполнение справок, консультации в подборе литературы | Ежедневно | Библиотекарь  |  |
| 30 | Индивидуальное руководство чтением путем рекомендаций книг, бесед о прочитанном. | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 31 | Организация и ведение дневника работы библиотеки, тетради учета статистики посещаемости и книговыдачи из фонда библиотеки на текущий учебный год | Ежедневно | Библиотекарь  |  |
| 32 | Устное информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о профессиональных журналах | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 33 | Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. | В теч. года | Библиотекарь  |  |
|  | Участие и помощь при проведении предметных недель | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| 34 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседа с задолжниками и информирование классных руководителей. | В теч. года | Библиотекарь  |  |
| **Массовая работа** |  |
| 35 | Максимально полное раскрытие книжного фонда посредством организации и проведения библиотечных уроков, внеклассных мероприятий, библиотечных выставок и тематических полок с целью пропаганды литературы как к юбилейным датам, так и по темам, которые направлены в помощь учебе и воспитательному процессу. | Постоянно | Зав. биб-текойБиблиотекарь  |  |
|  | **Выставки, тематические стенды-вернисажи, иные мероприятия** |  |  |
|  | **Выставки постоянно действующие** |  |  |
| 36 | * «За страницами твоего учебника»
* «История Республики Коми»
* Удивительные места нашей планеты
* Классики – детям
* Словари - твои друзья и помощники
 | В теч. годаВ теч. годаВ теч. годаВ теч. годаВ теч. года | Библиотекарь Зав. биб-текой  |  |
| **Выставки и иные мероприятия к юбилейным датам писателей** |
| 37 | * 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы.
* 130 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика
* 165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)
* 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2002), шведской писательницы
* 80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937)
* 135 лет со дня рождения А.Н. Толстого (1883-1945), русского писателя
* 80 лет со дня рождения Владимира Высоцкого (1938-1980), актера, певца и поэта
* 145 лет со дня рождения М. М. Пришвина (1873-1954), русского писателя
* 105 лет со дня рождения С.В. Михалкова (1913-2009), поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России
* 110 лет со дня рождения Б.Н. Полевого (1908-1981), русского писателя
* 150 лет со дня рождения А.М. Горького (1868-1936), русского писателя
 | 8 октября3 ноября6 ноября14 ноября22 декабря10 января25 января4 февраля8 февраля17 марта28 марта15 апреля | Библиотекарь  |  |
| **Книги-юбиляры 2017г.** (выставки, беседы, обзоры, викторины и иные мероприятия) |
| 38 | * 225 лет — Н. М. Карамзин «Бедная Лиза» (1792)
* 195 лет — А. С. Пушкин «Песнь о вещем Олеге» (1822)
* 180 лет — М. Ю. Лермонтов «Бородино» (1837)
* 155 лет — А. С. Грибоедов «Горе от ума»
* 155 лет - В. М. Гюго «Отверженные»
* 155 лет - И. С. Тургенев «Отцы и дети» (1862)
* 150 лет - Ф. М. Достоевский «Преступление и наказание»
* 60 лет - М. В. Шолохов «Судьба человека»
* 60 лет - Н. Н. Носов «Фантазёры»
 |  | Библиотекарь |  |
| **Книги-юбиляры 2018г** (выставки, беседы, обзоры, викторины и иные мероприятия) |
| 39 | * 160 лет - Аксаков С. Т. «Аленький цветочек» (1858)
* 160 лет - Аксаков С. Т. «Детские годы Багрова-внука» (1858)
* 180 лет - Андерсен Х.-К. «Стойкий оловянный солдатик» (1838)
* 90 лет - Бианки В. В. «Лесная газета» (1928)
* 105 лет - Есенин С. А. «Береза» (1913)
* 135 лет - Коллоди К. «Приключения Пиноккио. История одной марионетки» (1883)
* 185 лет - Пушкин А. С. «Евгений Онегин» (20-21 марта 1933 г. вышло в свет первое полное издание романа)
* 70 лет - Рыбаков А. «Кортик» (1948)
* 75 лет - Сент-Экзюпери де А. «Маленький принц» (1943)
 |  | Библиотекарь |  |
| **Знаменательные даты** (выставки, беседы, обзоры, викторины и иные мероприятия) |
| 40 | * Год экологии
* Год празднования столетия со дня рождения А. Солженицына
 | 20172018 | Библиотекарь |  |
| 41 | «Трагедия Беслана» - Памятная дата России. День солидарности в борьбе с терроризмом.  | 3 сентября | Классные руководители |  |
| 42 |  «Недаром помнит вся Россия…» - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием Михаила Илларионовича Кутузова с французской армией (1812). | 8 сентября | Библиотекарь |  |
| 43 | «Поле ратной славы» - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380).  | 21 сентября | Библиотекарь |  |
| 44 | «Они просят защиты» - кл.час «Памятники животным». - Всемирный день защиты животных | 4 октября | Классные руководители |  |
| 45 | Читающая мама – читающая страна (викторины, стенд) | В течении октября | Классные руководителиБиблиотекарьУчителя литературы  |  |
| 46 | «Все мы разные, а Родина одна» - День воинской славы России. День народного единства | 4 ноября | Библиотекарь |  |
| 47 | «Во славу Отечества» - Памятная дата России. День Героев Отечества.  | 9 декабря | БиблиотекарьУчитель истории |  |
| 48 | « Знай права, но помни об обязанностях» - Международный день прав человека. | 10 декабря | Библиотекарь |  |
| 49 | Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации. | 12 декабря | БиблиотекарьКлассные руководители |  |
| 50 | «Далекому мужеству поклон» - День воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда (1944 г.) | 27 января | Библиотекарь |  |
| 51 | Международный день дарения книг | 14 февраля | Библиотекарь |  |
| 52 | «Великий, могучий русский язык» - Международный день родного языка | 21 февраля | Библиотекарь |  |
| 53 | «Держава армией крепка» - День защитника Отечества. | 23 февраля | Библиотекарь |  |
| 54 | «Прекрасных женщин имена» - Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |  |
| 55 | Международный день детской книги | 2 апреля | Библиотекарь |  |
| 56 |  «К космическим далям, вперед» - Всемирный день авиации и космонавтики | 12 апреля | Библиотекарь |  |
| 57 | Всемирный день Земли | 20 апреля | Библиотекарь |  |
| 58 | День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 9 мая | Библиотекарь |  |
| 59 |  «Откуда азбука пошла». Информационный час Конкурсы «Нарисуй пословицу» ко Дню Славянской письменности - День славянской письменности и культуры | 24 мая | Библиотекарь |  |
| 60 | «Есть храм у книг – библиотека!». - Общероссийский день библиотек | 27 мая | Библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |
| **Краеведение Участие в районных и республиканских мероприятиях** |
| 61 | Коми писатели – детям. Обзоры. Громкие чтения, викторины | В течение | Библиотекарь |  |
| 62 | Конкурс «Привет из Ботландии » | октябрь | Библиотекарь |  |
| 63 | «Писатели коми». Юбилеи. (Книжные выставки, информационные стенды, обзоры) | В течение | Библиотекарь |  |
| **Сотрудничество с учреждениями культуры**  |  |
| 64 | Сотрудничество библиотеки со специалистами сельских библиотек по приобщению учащихся к культуре и чтению. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 65 | Участие в российских и международных акциях, конкурсах по продвижению книги и чтения.  | В теч. года | Библиотекарь |  |
| **Реклама библиотеки** |  |
| 66 | Создание и поддержание комфортной среды библиотеки (комфортных условий для работы читателей) | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 67 | Подбор цветовой композиции и единого стиля для оформления книжных выставок, картотек, тематических папок, полочных разделителей. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 68 | Использование для рекламной деятельности устной информации - во время перемен, на классных часах, в процессе массовой работы. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 69 | Использование наглядной информации для рекламы деятельности библиотеки - на постоянно действующей книжной полке «За школьными учебниками»; оформление книжных выставок, полок. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| **Профессиональное развитие**  |  |
| 70 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы.  |  Постоянно | Библиотекарь |  |
| 71 | Самообразование: освоение информации из профессиональных изданий; использование лучшего библиотечного опыта |  Постоянно | Библиотекарь |  |
| 72 | Посещение семинаров, методических объединений, присутствие на открытых мероприятиях | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 73 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | Постоянно | Библиотекарь |  |

Библиотекарь Рубцова А.Н.

30.08.2017

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Название мероприятия****(форма проведения)** | **Сроки****выполн.** | **Категория****уч-ся** | **Ответственные** |
| 1.       | «А в портфеле всё в порядке?»(памятка-напоминание о сохранности учебников). Стенд «Как пользоваться книгой , учебниками» | с 17.10 по 26.10 | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 2.       | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | с 20.10 по 27.10 | 1, 2-е кл | Библиотекарь  |
| 3.       |  Литературная викторина «Путешествуем вместе с Вовой из тридевятого царства» | 05.10 | 1-11 кл | Библиотекарь  |
| 4.       | Акция «Читающая мама»* Викторина
* Фотовыставка «Я и мама за книгой»
* Стенд «Читающая мама»
* Любимая книга моей мамы (проект, сочинение)
 | Весь период | 1-11 кл | БиблиотекарьКлассные руководителиУчителя литературы  |
| 5.       | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) |  с 19.10 по 23.10 | 5-6 е кл | Библиотекарь  |
| 6       | «Литературная обзоры»  | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь  |
|  |  |  |  |  |

Библиотекарь Рубцова А.Н.

30.09.2017

Приблизительный план мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название****мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Осень…Чудная пора» (дни боевой славы) | Кн.выставка  | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | Кн.выставкик юбилейным датам писателей | В течениегода | Библиотекарь |
| 5 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор   справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Я познаю мир»  | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «В гостях у зимушки-зимы»  | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | «В гостях у доктора АПЧХИ»  | Цикл бесед с элементами игровой программы | Ноябрь-январь | Библиотекарь |
| 10 |  «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка-игра | Январь | Библиотекарь |
| 11 | «Ленинградская поэма» | Выставка-панорама | Январь | Библиотекарь |
|  12 | «Под знаком Пушкина» |  День памяти  А.С.Пушкина |  Февраль |  Библиотекарь |
| 13 | «И мужество, как знамя, пронесли»  | Журнал-презентация | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Выпускнику на заметку»  | Информационный обзор | Февраль | Библиотекарь |
| 15 | «Армейский калейдоскоп»   | Кн.выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 16 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 17 | «Потеха делу не помеха» | Поэтическая переменка | Март | Библиотекарь |
| 18 | «Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок»2) «Передай добро по кругу»3) «В стране весёлого детсва»  | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 19 | «Очень интересно знать» | Викторина - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 20 | «Птичьи трели»(Международный день птиц) | Творческий конкурс | Апрель | Библиотекарь |
| 21 | ««Была весна – весна Победы»  | Цикл мероприятийк 9 маю | Апрель,май | Библиотекарь |
| 22 | «Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры | Урок-презентация | Май | Библиотекарь |
|  |

**«Общество. Экология. Библиотека»**

**(2017 год - год экологии в России)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название****мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Прекрасный лик природы»  | Кн.выставка - настроение | сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Осенины «Покров» | Праздник | октябрь | Библиотекарь,Кл.руководители |
| 4 | «Путешествие по лесу» | Игра - беседа | ноябрь | Библиотекарь,кл. руководители |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки****выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов |
|  4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |

**Библиотекарь                                                           А.Н. Рубцова**