МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ЧЕРЁМУХОВКА

Согласованно Утверждаю

Зам. директора ВР Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. А. Костромина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Д. Симакова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**План библиотеки**

**на 2017-2018 учебный год.**

В Российской Федерации каждый год традиционно проходит под определенным тематическим девизом. Цель - обратить общественное внимание к важным вопросам в жизни страны. В 2018 г. предлагается акцентировать внимание на теме единства России, а также культурных аспектах - театре, балете и некоторых других. Известно, что 2018 год объявлен **Годом единства российской нации, Годом гражданской активности и волонтерства, Годом Солженицына.** А также он знаменателен будет тем, что мы отметим 1030-летие Крещения Руси (988г.)

**2017** год объявлен **Годом экологии. 2017** год посвящается привлечению внимания общества к вопросам экологического развития Российской Федерации, сохранению биологического разнообразия и обеспечению экологической безопасности. Кроме того, 2017 год в России также объявлен **Годом особо охраняемых природных территорий (ООПТ).** Это мероприятие приурочено к празднованию 100-летия создания первого в нашей стране государственного природного заповедника - Баргузинского.

Библиотека МБОУ «СОШ» является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МБОУ «СОШ» с. Черёмуховка, программами, проектами и планом работы библиотеки.

**I Основные функции библиотеки**

**Информационная** — гарантированное предоставление участникам образовательного процесса свободного, ничем не ограниченного доступа к информации.

**Культурная** - совокупность видов библиотечной работы, направленная на свободное духовное развитие читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для культурной деятельности.

**Образовательная** - деятельность библиотеки, направленная на информационное обеспечение духовного воспроизводства общества. Поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в программе развития МБОУ «СОШ» с. Черёмуховка.

**II Основные цели библиотеки**

- Воспитание гражданского самосознания, помощь в развитии творческих способностей читателей, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой и иными информационными ресурсами.

- Поддержка чтения и читательской культуры.

- Приобщение учащихся к чтению.

**III Основные задачи библиотеки**

Основными задачами работы библиотеки являются:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов и доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования

библиотечно-информационных ресурсов школы и страницы библиотекаря: <http://easyen.ru/index/8-25155>

- Развитие информационной и творческой культуры личности учащихся.

- Формирование информационной грамотности учащихся и культуры чтения посредством индивидуальных консультаций для учащихся и педагогов.

- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

- Развитие мотивации и интереса учащихся к чтению, уважения к книге, ориентируясь на формирование познавательной деятельности.

- Развитие качественно новых направлений деятельности и услуг, связанных с доступом к глобальным сетям и их информационным ресурсам.

- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**IV Направления деятельности**

- Оказание методической консультационной помощи учащимся, педагогам, иным читателям в получении информации.

- Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

- Формирование гражданской культуры, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России.

- Создание и использование методических разработок, направленных на формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные направления (мероприятия) | Сроки | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с основным фондом литературы**  **(Комплектование, учет и отчетность, систематизация, техническая обработка библиотечного фонда).** | | | |  |
| 1 | Прием, систематизация новых поступлений литературы. Техническая обработка и регистрация изданий. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 2 | Оформление актов на ввод литературы в фонд, полученной в дар с занесением в книгу суммарного учета. | По мере необходимости | Библиотекарь |  |
| 3 | Суммарный учет библиотечного фонда. Ведение книги суммарного учета | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 5 | Подготовка материальных отчетов (передача в бухгалтерию денежных документов (накладных на приобретение литературы, актов приема, актов списания, актов замен и т.д.) и подготовка данных о движении фонда за месяц в экз. и суммарно). | Ежемесячно | Библиотекарь |  |
| 6 | Работа по комплектованию фонда (сбор заявок, проработка издательских темпланов, взаимодействие с поставщиками). | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 9 | Контроль над правильностью расстановки документов в фонде в соответствии с системой ББК в алфавитно-систематическом порядке. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 10 | Оформление фонда: наличие буквенных (алфавит писателей), полочных разделителей (по ББК, темам, жанрам) | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 11 | Работа по сохранности учебного и основного фондов:  - беседы о бережном отношении к книге;  - беседы о правилах пользования библиотекой;  - составление списков задолжников и напоминание им о задолженности;  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого документам, в установленном порядке | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 12 | Оформление подписки на периодические издания на 1-е и 2-е полугодия 2018 года. (Если будет финансирование) | Октябрь-ноябрь, ап - май | Библиотекарь |  |
| 13 | Составление сводной (за год) таблицы показателей обращаемости, книговыдачи, состава фонда и т.д. в целях определения эффективности работы с библиотечным фондом. | Сентябрь; январь | Библиотекарь |  |
| 11 | Подведение итогов движения фонда за 2017 год | Сент.-январь | Библиотекарь |  |
| 12 | Подготовка отчета о проделанной работе по библиотеке за год | Сент.-январь | Библиотекарь |  |
| 13 | Подготовка плана работы библиотеки:  - на следующий учебный год  - на месяц | Июнь-август  Ежемесячно | Библиотекарь |  |
| **Работа с фондом учебной литературы. Книгообеспеченность учебного процесса.** | | | |  |
| 14 | Комплектование фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (темпланами, бланками заказа издательств учебной литературы, Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ). | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 15 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) составление совместно с педагогами-предметниками примерного заказа на учебники с учетом их требований (сбор заявок);  б) формирование сводного заказа на учебники и учебные пособия с учетом всех нормативных требований . | Октябрь  ноябрь | Библиотекарь |  |
| 16 | Комплектование фонда учебной литературы:  - формирование сводного заказа на учебники и учебные пособия (подготовка и редактирование списка-заказа на предстоящую закупку учебной литературы);  - осуществление контроля сделанного заказа;  - приём и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, доставка, запись в книге суммарного учёта и учета многоэкземплярной литературы, штемпелевание. | В теч. года  По мере поступления | Библиотекарь |  |
| 17 | Приём учебников от обучающихся и выдача учебной литературы на следующий учебный год | Май-июнь, август-сентябрь | Библиотекарь |  |
| 18 | Информирование учебного отдела и педагогического коллектива о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления, В теч. года | Библиотекарь |  |
| 19 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | 2 раза в год | Уч. сектор  Активы класса  Библиотекарь |  |
| 20 | Организация и проведение работы по мелкому ремонту документов (худ. лит., учебников и метод. литературы) – самостоятельно и с привлечением учащихся. | По мере необходимости | Библиотекарь |  |
| 21 | Подведение итогов движения фонда учебной литературы за текущий учебный год. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в текущем и наступающем учебном году. | Май-июнь,  Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |  |
| 22 | Составление перспективного плана комплектования на следующий учебный год с учетом рекомендательных списков, предложенных педагогическим составом. | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь |  |
| **Работа с фондом электронных ресурсов** | | | | |
| 23 | Ведение электронной картотеки «Информация об обеспеченности учебной литературой образовательного процесса на текущий уч. год». | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 24 | Ведение (пополнение) электронных баз данных книгоообеспеченности учебного процесса дополнительной литературой: «Научные и научно-популярные издания», «Справочные издания», «Официальные издания». | В теч. года | Библиотекарь |  |
| **Информационная и справочно-библиографическая работа.** | | | |  |
| 25 | Выполнение тематических, фактографических, адресных справок и оформление их выполнения в соответствующей тетради учёта | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 26 | Проведение библиотечных уроков. Ознакомление пользователей библиотеки с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой; знакомство с расстановкой фонда; ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 27 | Информирование о новых поступлениях. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 28 | Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других мероприятий. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| **Работа с читателями (учащимися, педагогическим коллективом, сотрудниками, родителями учащихся).** **Книговыдача.** | | | |  |
| 29 | Ежедневная выдача документов пользователям библиотеки, выполнение справок, консультации в подборе литературы | Ежедневно | Библиотекарь |  |
| 30 | Индивидуальное руководство чтением путем рекомендаций книг, бесед о прочитанном. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 31 | Организация и ведение дневника работы библиотеки, тетради учета статистики посещаемости и книговыдачи из фонда библиотеки на текущий учебный год | Ежедневно | Библиотекарь |  |
| 32 | Устное информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о профессиональных журналах | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 33 | Осуществление поиска и подбор документов по заданной тематике. | В теч. года | Библиотекарь |  |
|  | Участие и помощь при проведении предметных недель | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 34 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, беседа с задолжниками и информирование классных руководителей. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| **Массовая работа** | | | |  |
| 35 | Максимально полное раскрытие книжного фонда посредством организации и проведения библиотечных уроков, внеклассных мероприятий, библиотечных выставок и тематических полок с целью пропаганды литературы как к юбилейным датам, так и по темам, которые направлены в помощь учебе и воспитательному процессу. | Постоянно | Зав. биб-текойБиблиотекарь |  |
|  | **Выставки, тематические стенды-вернисажи, иные мероприятия** | |  |  |
|  | **Выставки постоянно действующие** | |  |  |
| 36 | * «За страницами твоего учебника» * «История Республики Коми» * Удивительные места нашей планеты * Классики – детям * Словари - твои друзья и помощники | В теч. года  В теч. года  В теч. года  В теч. года  В теч. года | БиблиотекарьЗав. биб-текой |  |
| **Выставки и иные мероприятия к юбилейным датам писателей** | | | | |
| 37 | * 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы. * 130 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика * 165 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912) * 110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен (1907-2002), шведской писательницы * 80 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (р. 1937) * 135 лет со дня рождения А.Н. Толстого (1883-1945), русского писателя * 80 лет со дня рождения Владимира Высоцкого (1938-1980), актера, певца и поэта * 145 лет со дня рождения М. М. Пришвина (1873-1954), русского писателя * 105 лет со дня рождения С.В. Михалкова (1913-2009), поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России * 110 лет со дня рождения Б.Н. Полевого (1908-1981), русского писателя * 150 лет со дня рождения А.М. Горького (1868-1936), русского писателя | 8 октября  3 ноября  6 ноября  14 ноября  22 декабря  10 января  25 января  4 февраля  8 февраля  17 марта  28 марта  15 апреля | Библиотекарь |  |
| **Книги-юбиляры 2017г.** (выставки, беседы, обзоры, викторины и иные мероприятия) | | | | |
| 38 | * 225 лет — Н. М. Карамзин «Бедная Лиза» (1792) * 195 лет — А. С. Пушкин «Песнь о вещем Олеге» (1822) * 180 лет — М. Ю. Лермонтов «Бородино» (1837) * 155 лет — А. С. Грибоедов «Горе от ума» * 155 лет - В. М. Гюго «Отверженные» * 155 лет - И. С. Тургенев «Отцы и дети» (1862) * 150 лет - Ф. М. Достоевский «Преступление и наказание» * 60 лет - М. В. Шолохов «Судьба человека» * 60 лет - Н. Н. Носов «Фантазёры» |  | Библиотекарь |  |
| **Книги-юбиляры 2018г** (выставки, беседы, обзоры, викторины и иные мероприятия) | | | | |
| 39 | * 160 лет - Аксаков С. Т. «Аленький цветочек» (1858) * 160 лет - Аксаков С. Т. «Детские годы Багрова-внука» (1858) * 180 лет - Андерсен Х.-К. «Стойкий оловянный солдатик» (1838) * 90 лет - Бианки В. В. «Лесная газета» (1928) * 105 лет - Есенин С. А. «Береза» (1913) * 135 лет - Коллоди К. «Приключения Пиноккио. История одной марионетки» (1883) * 185 лет - Пушкин А. С. «Евгений Онегин» (20-21 марта 1933 г. вышло в свет первое полное издание романа) * 70 лет - Рыбаков А. «Кортик» (1948) * 75 лет - Сент-Экзюпери де А. «Маленький принц» (1943) |  | Библиотекарь |  |
| **Знаменательные даты** (выставки, беседы, обзоры, викторины и иные мероприятия) | | | | |
| 40 | * Год экологии * Год празднования столетия со дня рождения А. Солженицына | 2017  2018 | Библиотекарь |  |
| 41 | «Трагедия Беслана» - Памятная дата России. День солидарности в борьбе с терроризмом. | 3 сентября | Классные руководители |  |
| 42 | «Недаром помнит вся Россия…» - День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием Михаила Илларионовича Кутузова с французской армией (1812). | 8 сентября | Библиотекарь |  |
| 43 | «Поле ратной славы» - День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380). | 21 сентября | Библиотекарь |  |
| 44 | «Они просят защиты» - кл.час «Памятники животным». - Всемирный день защиты животных | 4 октября | Классные руководители |  |
| 45 | Читающая мама – читающая страна (викторины, стенд) | В течении октября | Классные руководители  Библиотекарь  Учителя литературы |  |
| 46 | «Все мы разные, а Родина одна» - День воинской славы России. День народного единства | 4 ноября | Библиотекарь |  |
| 47 | «Во славу Отечества» - Памятная дата России. День Героев Отечества. | 9 декабря | Библиотекарь  Учитель истории |  |
| 48 | « Знай права, но помни об обязанностях» - Международный день прав человека. | 10 декабря | Библиотекарь |  |
| 49 | Памятная дата России. День Конституции Российской Федерации. | 12 декабря | Библиотекарь  Классные руководители |  |
| 50 | «Далекому мужеству поклон» - День воинской славы России. Снятие блокады г. Ленинграда (1944 г.) | 27 января | Библиотекарь |  |
| 51 | Международный день дарения книг | 14 февраля | Библиотекарь |  |
| 52 | «Великий, могучий русский язык» - Международный день родного языка | 21 февраля | Библиотекарь |  |
| 53 | «Держава армией крепка» - День защитника Отечества. | 23 февраля | Библиотекарь |  |
| 54 | «Прекрасных женщин имена» - Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |  |
| 55 | Международный день детской книги | 2 апреля | Библиотекарь |  |
| 56 | «К космическим далям, вперед» - Всемирный день авиации и космонавтики | 12 апреля | Библиотекарь |  |
| 57 | Всемирный день Земли | 20 апреля | Библиотекарь |  |
| 58 | День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | 9 мая | Библиотекарь |  |
| 59 | «Откуда азбука пошла». Информационный час Конкурсы «Нарисуй пословицу» ко Дню Славянской письменности - День славянской письменности и культуры | 24 мая | Библиотекарь |  |
| 60 | «Есть храм у книг – библиотека!». - Общероссийский день библиотек | 27 мая | Библиотекарь |  |
|  |  |  |  |  |
| **Краеведение Участие в районных и республиканских мероприятиях** | | | | |
| 61 | Коми писатели – детям. Обзоры. Громкие чтения, викторины | В течение | Библиотекарь |  |
| 62 | Конкурс «Привет из Ботландии » | октябрь | Библиотекарь |  |
| 63 | «Писатели коми». Юбилеи. (Книжные выставки, информационные стенды, обзоры) | В течение | Библиотекарь |  |
| **Сотрудничество с учреждениями культуры** | | | |  |
| 64 | Сотрудничество библиотеки со специалистами сельских библиотек по приобщению учащихся к культуре и чтению. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 65 | Участие в российских и международных акциях, конкурсах по продвижению книги и чтения. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| **Реклама библиотеки** | | | |  |
| 66 | Создание и поддержание комфортной среды библиотеки (комфортных условий для работы читателей) | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 67 | Подбор цветовой композиции и единого стиля для оформления книжных выставок, картотек, тематических папок, полочных разделителей. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 68 | Использование для рекламной деятельности устной информации - во время перемен, на классных часах, в процессе массовой работы. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 69 | Использование наглядной информации для рекламы деятельности библиотеки - на постоянно действующей книжной полке «За школьными учебниками»; оформление книжных выставок, полок. | В теч. года | Библиотекарь |  |
| **Профессиональное развитие** | | | |  |
| 70 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы. | Постоянно | Библиотекарь |  |
| 71 | Самообразование: освоение информации из профессиональных изданий; использование лучшего библиотечного опыта | Постоянно | Библиотекарь |  |
| 72 | Посещение семинаров, методических объединений, присутствие на открытых мероприятиях | В теч. года | Библиотекарь |  |
| 73 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | Постоянно | Библиотекарь |  |

Библиотекарь Рубцова А.Н.

30.08.2017

**Месячник школьных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название мероприятия**  **(форма проведения)** | **Сроки**  **выполн.** | **Категория**  **уч-ся** | **Ответственные** |
| 1. | «А в портфеле всё в порядке?»  (памятка-напоминание о сохранности учебников). Стенд «Как пользоваться книгой , учебниками» | с 17.10 по 26.10 | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 2. | «Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги) | с 20.10 по 27.10 | 1, 2-е кл | Библиотекарь |
| 3. | Литературная викторина «Путешествуем вместе с Вовой из тридевятого царства» | 05.10 | 1-11 кл | Библиотекарь |
| 4. | Акция «Читающая мама»   * Викторина * Фотовыставка «Я и мама за книгой» * Стенд «Читающая мама» * Любимая книга моей мамы (проект, сочинение) | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь  Классные руководители  Учителя литературы |
| 5. | «Хочу всё знать» (обзор справочной литературы) | с 19.10 по 23.10 | 5-6 е кл | Библиотекарь |
| 6 | «Литературная обзоры» | Весь период | 1-11 кл | Библиотекарь |
|  |  |  |  |  |

Библиотекарь Рубцова А.Н.

30.09.2017

Приблизительный план мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Осень…Чудная пора» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной» | Кн.выставки  к юбилейным датам писателей | В течение  года | Библиотекарь |
| 5 | «Рассказывает справочное бюро» | Обзор   справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | «Я познаю мир» | Игра-викторина | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | Кн.выставка | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «В гостях у зимушки-зимы» | Литературная ёлка | Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | «В гостях у доктора АПЧХИ» | Цикл бесед с элементами игровой программы | Ноябрь-январь | Библиотекарь |
| 10 | «Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка-игра | Январь | Библиотекарь |
| 11 | «Ленинградская поэма» | Выставка-панорама | Январь | Библиотекарь |
| 12 | «Под знаком Пушкина» | День памяти  А.С.Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 13 | «И мужество, как знамя, пронесли» | Журнал-презентация | Февраль | Библиотекарь |
| 14 | «Выпускнику на заметку» | Информационный обзор | Февраль | Библиотекарь |
| 15 | «Армейский калейдоскоп» | Кн.выставка к Дню защитника Отечества | Февраль | Библиотекарь |
| 16 | «Календарь перевернём…» | Выставки к календарным датам и праздникам | В течение года | Библиотекарь |
| 17 | «Потеха делу не помеха» | Поэтическая переменка | Март | Библиотекарь |
| 18 | «Весна. Книжный праздник»  1) «Трамвай сказок и загадок»  2) «Передай добро по кругу»  3) «В стране весёлого детсва» | Цикл мероприятий к неделе детской книжки | Март | Библиотекарь |
| 19 | «Очень интересно знать» | Викторина - игра | Апрель | Библиотекарь |
| 20 | «Птичьи трели»  (Международный день птиц) | Творческий конкурс | Апрель | Библиотекарь |
| 21 | ««Была весна – весна Победы» | Цикл мероприятий  к 9 маю | Апрель,  май | Библиотекарь |
| 22 | «Просветители земель славянских»   (день славянской письменности и культуры | Урок-презентация | Май | Библиотекарь |
|  | | | | |

**«Общество. Экология. Библиотека»**

**(2017 год - год экологии в России)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Прекрасный лик природы» | Кн.выставка - настроение | сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Осенины «Покров» | Праздник | октябрь | Библиотекарь,  Кл.руководители |
| 4 | «Путешествие по лесу» | Игра - беседа | ноябрь | Библиотекарь,  кл. руководители |

**Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2017-2018 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2018-2019 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | По мере запросов |
| 4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |

**Библиотекарь                                                           А.Н. Рубцова**