

Положение о дежурном классе школы.

Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. Дежурят 6-11 классы. В четвертой четверти 11 класс от дежурства освобождается. Вместо них назначается дежурство 5-го класса. Срок дежурства 1 день в неделю.

Дежурный классный руководитель обязан:

- Провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения.
- Распределить посты и уточнить обязанности дежурных.
- Назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного.
- В конце учебного дня сдать объекты дежурному администратору.
- Нести материальную ответственность за сохранность повязок.

Дежурный класс во время дежурства:

- Помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива.
- Помогает педагогическому коллективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы.
- Дежурный класс – образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 8-30 час., имеют знак отличия (повязка) и обеспечивают его сохранность.
- Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности.
- В конце учебного дня дежурные обходят кабинеты и выставляют оценку в экран чистоты.

Обязанности дежурного класса:

На входе в школу и в раздевалках:

- Доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви;
- Обеспечить порядок в раздевалках, помочь малышам раздеться и повесить одежду в гардеробе;

На этажах;

- Следить за чистотой и порядком;
- Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- По окончании перемены выключать свет и собирать мусор на территории своего поста.

Старший дежурный:

- Отвечает за сохранность повязок.
- Осуществляет учет вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных.
- Контролирует работу всех постов.
- Обеспечивает проверку санитарного состояния учебных кабинетов.
- Организует уборку мусора после каждой перемены.
- По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших, передает дежурство следующему дежурному учителю.

Утверждаю:
Директор школы
_____ О.Д.Симакова

Положение о Детской организации «Содружество МиД» МОУ «Черёмуховская СОШ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность детской школьной организации «Содружество МиД», являющейся органом школьного ученического самоуправления.

1.2 Деятельность детской школьной организации «Содружество МиД» осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ “Об общественных объединениях” Федерального закона “О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений”, Закона РФ “Об образовании”.

1.3 Для координации работы в состав школьного «Содружества МиД» входит заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цель.

Организация деятельности на принципах самореализации и саморазвития личности.

3. Основные задачи

3.1. Создание условий для детей, при которых наиболее широко раскрываются его лидерские качества;

3.2. Включение учащихся старшего и среднего звена в детское самоуправление в школе.

3.3. Знакомство учащихся младшего звена с основами школьного детского самоуправления.

3.4. Вовлечение учащихся в традиционные школьные КТД.

3.5. Изучение правовых основ государства, формирование активной гражданской позиции.

3.6. Содействие всестороннему развитию личности.

4. Порядок работы детского самоуправления в школе.

4.1. Во главе детского самоуправления находится Совет Содружества МиД. Его основу составляют: председатель и 5 ответственных за отделы. Совет собирается 1 раз в неделю. В начале четверти принимается решение по работе детского самоуправления на четверть, ставятся задачи и цели работы на данное время, а в конце четверти подводятся итоги. При необходимости проводятся экстренные совещания.

4.2. Ответственные отделов проводят заседания секторов по внедрению решений Совета Содружества МиД 1 раз в неделю.

5. Права и обязанности членов Совета Содружества МиД

Члены Совета Содружества МиД имеют право:

5.1. Получать административную поддержку при подготовке и проведении мероприятий.

5.2. Получать информацию от администрации школы о проводимых школьных и районных мероприятиях.

5.3. Участвовать в выработке административных решений, связанных с досуговой деятельностью учащихся.

5.4. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни школы.

5.5. Избирать и быть избранными в руководящие органы детской организации.

5.6. Участвовать в принятии документов, определяющих основные направления организации.

5.7. Свободно выражать свои мнения и убеждения.

5.8. Быть выслушанными и отстаивать свою точку зрения.

5.9. За успешную работу иметь поощрения и награждения.

5.10. Свободно выходить из детской организации.

6. Члены Совета Содружества МиД обязаны:

6.1. Соблюдать Устав школы.

6.2. Допускать представителей педагогического коллектива на проводимые заседания.

6.3. Оказывать содействие представителям педагогического коллектива в ознакомлении с деятельностью Совета Содружества МиД.

6.4. Ставить в известность администрацию школы о проведении планируемых мероприятий.

6.5. Выполнять решения Совета школы и общих родительских собраний.

6.6. Соблюдать законы организации.

6.7. Выполнять решения руководящих органов детской организации.

6.8. Выполнять все возложенные поручения.

7. Функции

7.1. Председатель Содружества МиД.

Председатель Содружества МиД является главным, контролирующим и координирующим органом данной структуры. Он контролирует работу каждого из отделов. Посещает районные межшкольные советы старшеклассников, информирует Совет Содружества МиД о районных мероприятиях.

7.2. Отдел науки и образования.

Ответственный отдела науки и образования контролирует и координирует работу секторов классных коллективов. Регулярно предоставляет отчеты о работе учебных секторов, распределяет обязанности ответственным классных секторов. Отдел обязан отслеживать успеваемость учащихся по классам, оказывать помощь учителям и администрации школы в организации и проведении школьных мероприятий, направленных на улучшение образовательного процесса, повышение качества образования (олимпиады, предметные недели, рейды и др.).

7.3. Отдел культуры и досуга.

Ответственный отдела культуры и досуга контролирует и координирует работу секторов культуры классных коллективов. Регулярно предоставляет отчеты о работе секторов культуры, распределяет обязанности ответственным секторов.

Данный отдел участвует в организации и проведении школьных праздников, в организации массовых школьных дел.

7.4. Отдел СМИ.

Ответственный отдела СМИ контролирует и координирует работу секторов СМИ классных коллективов. Регулярно предоставляет отчеты о работе секторов СМИ, распределяет обязанности ответственным секторов.

Отдел СМИ обеспечивает художественным оформлением школьные мероприятия: помогает организаторам выставок тематических газет и рисунков, организаторам школьных праздников и массовых школьных дел; выпускает школьную газету "Каламбур" о работе совета Содружества МиД.

7.5. Отдел спорта и туризма.

Ответственный по спорту и туризму контролирует и координирует работу спортивных секторов классных коллективов. Регулярно предоставляет отчеты о работе спортивных секторов, распределяет обязанности ответственным спортивных секторов.

Отдел спорта и туризма занимается пропагандой здорового образа жизни, организацией спортивно-оздоровительных мероприятий. Следит за выполнением санитарно - гигиенических норм в классе, в школе. Проводит тематические выступления на классных часах.

7.6. Отдел по организационным делам.

Ответственный отдела по организационным делам контролирует и координирует работу трудовых секторов классных коллективов. Регулярно предоставляет отчеты о работе трудовых секторов, распределяет обязанности ответственным трудовых секторов.

Отдел по организационным делам следит за выполнением требований внутреннего распорядка. Занимается организацией дежурства по школе и во время школьных вечеров. Организует генеральные уборки в школе, участие в ярмарках и выставках. Оказывает помощь при возникновении стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

Утверждаю:
Директор школы
_____ О.Д.Симакова

**Положение о школьном конкурсе
«Ученик года»
в МОУ «Черёмуховская СОШ»**

В конкурсе «Ученик года» участвуют все учащиеся школы – с 1-го по 11-й класс.

Конкурс проводится в течение всего учебного года.

В жюри конкурса входят:

- директор школы – председатель жюри,
- представители ученического коллектива (ответственные отделов Содружества МиД),
- представители учительского коллектива (кураторы отделов Содружества МиД).

Критерии успешности участия в конкурсе:

- достижения в предметных областях знаний;
- участие в интеллектуальных марафонах, конкурсах, научных конференциях, олимпиадах и победы в них;
- активное участие в жизни своего классного коллектива и школы;
- дружелюбие, уважительное отношение к сверстникам и взрослым;
- успешность учебных достижений;
- проявление инициативы.

Номинации конкурса.

- 1.Знаток истории и обществознания;
- 2.Знаток географии;
- 3.Знаток языка и литературы;
- 4.Знаток биологии;
- 5.Знаток математики;
- 6.Знаток информатики;
- 7.Знаток физики;
- 8.Знаток ОБЖ;
9. «Герой спорта» - самый спортивный;
10. «Умелые руки»;
11. «Актерское мастерство»;
12. Самый читающий;
13. «Краски радуги» - самый рисующий.
14. И т.д.

Итоги конкурса подводятся в конце учебного года на общешкольной линейке.

Победители награждаются.

Утверждаю:
Директор МОУ «Черёмуховская СОШ»
Симакова О.Д.

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при МОУ «Черёмуховская СОШ»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МОУ «Черёмуховская СОШ».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МОУ «Черёмуховская средняя общеобразовательная школа» с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2.3. Формирование принципов экологической, правовой культуры, нравственного поведения школьников.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на базе МОУ «Черёмуховская СОШ»

3.2. Лагерь создается приказом директора

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте 6,5 – 15 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам, в отряде 25-30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МОУ «Черёмуховская СОШ».

3.8. Приём лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период осенних, весенних, летних каникул.

3.10. Питание (2-х разовое) детей организует в столовой общеобразовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора

3.12. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица (педагоги, психологи, социальные педагоги), имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Обязанности начальника лагеря

- 4.1. Проведит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма.
- 4.2. Составляет график выхода на работу персонала.
- 4.3. Обеспечивает жизнедеятельность лагеря.
- 4.4. Ведёт учетную документацию.
- 4.5. Обеспечивает организацию полноценного питания, медицинского обслуживания, проведения оздоровительных, физкультурных и культурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.6. Создаёт безопасные условия, обеспечивающие жизнь и здоровье детей в период функционирования лагеря.
- 4.7. Создаёт условия для проведения кружковой работы в лагере и детских объединений по интересам
- 4.8. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права начальника лагеря

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - бюджета;
 - родителей, законных представителей;
 - иные внебюджетные источники, привлеченные в установленном законом порядке.
- 6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. Предоставляет финансовый отчет о деятельности лагеря в течение 5 дней после окончания смены.

7. Ответственность

- 7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период и в режиме функционирования лагеря.

Утверждаю:
Директор школы
_____ О.Д.Симакова

**Положение
о проведении конкурса по разработке официальной символики
МОУ «Черёмуховская СОШ»**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по разработке официальной символики МОУ «Черёмуховская СОШ» по трём номинациям:
создание изображения Герба, текста и музыки Гимна, флага.
2. Целью проведения конкурса является получение в условиях конкурсной состязательности проекта Герба, проекта текста и музыки Гимна, флага, которые могут стать официальными символами МОУ «Черёмуховская СОШ».
3. Для проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия, в состав которой входят: администрация школы, учителя истории, председатель Совета старшеклассников, родительский комитет школы.
4. Участниками творческого конкурса по разработке официальной символики МОУ «Черёмуховская СОШ» могут быть учащиеся школы, педколлектив, родители.
5. Работы на конкурс должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее 10 декабря 2011 года.
6. Конкурсная комиссия на итоговом заседании определяет победителя конкурса простым большинством голосов, при присутствии на комиссии не менее 2/3 ее членов. О результатах конкурса составляется протокол который подписывается председателем конкурсной комиссии (директором школы).
7. На основании решения конкурсной комиссии администрация МОУ «Черёмуховская СОШ» утверждает официальный герб, гимн и флаг школы на очередном заседании.
8. Победители по трем номинациям награждаются Дипломами и призами. Остальные участники конкурса награждаются благодарностями администрации школы.

II. Требования к оформлению работ.

1. В проекте герба с помощью символических изображений должны быть учтены особенности школы: история, размещение (географическое положение), традиции, связь поколений, преемственность в культурном развитии поселения.
2. Проект герба и флага выполняется на листе формата А 4 в многоцветном варианте.
3. К изображению герба и флага предлагается текст описания.
4. Проект текста гимна должен быть представлен на русском языке.
5. К работам необходимо прилагать сведения об авторе (фамилия, имя, класс.). В случае участия авторского коллектива, указывается полный список коллектива, с перечислением всех приведенных выше данных).

Утверждаю:
Директор школы
_____ О.Д.Симакова

**Положение о проведении школьного конкурса
«Самый лучший класс года»
в МОУ «Черёмуховская СОШ»**

1. Цель: Выявление наиболее сплоченных и творческих классных коллективов – лидеров школы.

2. Задачи:

1. Развивать классное и школьное самоуправление;
2. способствовать утверждению активной жизненной позиции учащихся;
3. повышать престиж знаний, интеллектуальных и творческих достижений учащихся;
4. стимулировать творческую деятельность классных руководителей, активов классов, учителей-предметников, родителей

3. Участники конкурса

Участниками конкурса являются классные коллективы школы с 1-го по 11-ые классы, при поддержке классных руководителей и родителей.

4. Организация и проведение конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

- **Первый этап** проводится в течение года, оценивается активность классного коллектива, на итог суммируются баллы, полученные классом (см. приложение №1). Итоги первого этапа подводятся комиссией.
- **Второй этап** (финал) – это творческое представление классных коллективов, подведение итогов и награждение (см. приложение №2).

Классный коллектив может одержать победу в одной или нескольких номинациях.

Номинации конкурса.

«Класс-интеллектуал года».

В номинации оцениваются: результаты учебных достижений учащихся класса (по итогам мониторинга качества успеваемости классов), участие и результативность учащихся класса в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах различного уровня.

Победителем номинации становится класс, набравший наибольшее количество баллов.

«Самый активный класс года»

В номинации оцениваются: участие класса в общешкольных мероприятиях; активное участие учащихся класса в школьном самоуправлении; участие класса или учащихся класса в творческих конкурсах разного уровня.

Победителем номинации становится класс, набравший наибольшее количество баллов.

«Самый спортивный класс года»

В номинации оцениваются: участие и результативность участия класса и учащихся класса в спортивных мероприятиях и соревнованиях школы, района, республики.

Победителем номинации становится класс, набравший наибольшее количество баллов.

«Родительский коллектив года»

В номинации оцениваются: активное участие родителей класса в делах класса, школы, в работе Совета школы.

Для участия в конкурсе класс предоставляет отчет жюри об участии родителей в мероприятиях школы и класса.

Победителем номинации становится родительский коллектив класса, набравший наибольшее количество баллов.

- 5. Комиссия в составе:** - Директор школы – председатель,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- психолог школы,
- председатель родительского комитета школы,
- Представители школьного ученического коллектива (ответственные отделов Содружества МиД),
- учителя физкультуры и ОБЖ

6. Итоги подводятся на заключительном этапе конкурса в апреле 2012 года.

Победителем конкурса «Самый лучший класс года» становится классный коллектив, набравший наибольшее количество баллов. Классному коллективу- победителю присуждается звание «Лучший класс года». Вручается диплом победителя, премия. Победителям в номинациях вручаются дипломы, призы или премия (по решению комиссии). Фотографии классных коллективов - победителей помещаются на доску почета школы. Всем участникам конкурса вручаются грамоты.

Приложение №1

ОЦЕНКА УЧАСТИЯ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ

1. **100 успеваемость + 5 баллов**
2. **Учатся на «4» и «5»**
 - более 70% +5 баллов
 - 69-50% + 4 балла
 - менее 50% + 3 балла
3. **Участие в общешкольных спортивных соревнованиях:**
 - более 70% + 5 баллов
 - 69-50% + 4 балла
 - менее 50% + 3 балла
 - 1 место + 5 баллов
 - 2 место + 4 балла
 - 3 место + 3 балла
4. **Участие в общешкольных вечерах и праздниках:**
 - более 70% +5 баллов
 - 69-50% +4 балла
 - менее 50% + 3 балла
5. **За грубое нарушение дисциплины (докладная администрации, вызов на административный совет, систематическое опаздывание на уроки:**
 - Первичное нарушение – 1 балл
 - Повторное нарушение – 2 балла
 - От тяжести нарушения – от 3 до 5 баллов
 - Учитывается каждый участник нарушений.

6. Участие родителей в общешкольных делах, собраниях:

- более 70% + 5 баллов
- 69-50% + 4 балла
- менее 50% + 3 балла

7. Участие в школьных олимпиадах, смотрах, конкурсах:

- более 70% + 5 баллов
- 69-50% + 4 балла
- менее 50% + 3 балла
- 1 место + 6 баллов
- 2 место + 5 баллов
- 3 место + 4 балла

8. Участие в районных и региональных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях:

- Участие класса + 5
- 1 место + 3 балла
- 2 место + 2 балла
- 3 место + 1 балл

9. Уровень сплочённости классного коллектива:

Благоприятный + 5 баллов

Достаточно благоприятный + 3 балла

Не благоприятный + 1 балл

10. Уют в классе (оформление, чистота, сохранность мебели)

-Эстетическое оформление класса + 3 баллов

-Оформление классного уголка по требованиям +3

-Сохранность мебели 100% +3 балла

За каждый сломанный вид мебели – 1 балл

-Чистота в классе (по результатам выставления оценок в экран чистоты)

Если «5» +5баллов

«4» +4 балла

«3» - 3 балла

11. Внешний вид одежды (деловой стиль)

- более 70% + 5 баллов
- 69-50% + 4 балла
- менее 50% - 3 балла

12.Мониторинг проведения классных дел

Кол-во классных дел

Кол-во участников мероприятия

Количество баллов рассчитывается по отчёту

классного руководителя (от 1 до 5 баллов)

Приложение №2

ТВОРЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КЛАССНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

Концерт «За честь школы». 2012 год президентом РФ Д.А.Медведевым объявлен годом Российской истории. Каждый классный коллектив готовит выступление на 10 минут по данной теме.