**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Черёмуховка**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета приказом № 129

№ 6 от 28 мая 2014 г от 05 июня 2014.

**Положение**

**об организации внутреннего мониторинга качества образования**

**МБОУ «СОШ» с. Черёмуховка**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ. Положение определяет основное содержание и порядок проведения мониторинговых исследований качества образования в МБОУ СОШ с. Черёмуховка. Образовательный мониторинг – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности образовательного учреждения.

Качество образования – это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень профессионального мастерства учителя и уровень достижения обучающимися в образовательном процессе результатов.

Принципы организации внутреннего мониторингового качества (далее ВМК):

- это систематически осуществляемая деятельность, означает, с одной стороны, охват мониторингом всех ключевых процессов, объектов и сторон деятельности ОУ, с другой стороны – определенную периодичность (многократность, повторяемость) соответствующих измерений и иных контрольных действий;

- обязательная стандартизированность действий, составляющих эту деятельность. Требование стандартизации (жесткой регламентированности, унификации) логически вытекает из предыдущего требования (т.е. систематичности).

- полнота, достоверность и своевременность информации по ВМК;

-четкое определение перечня объектов мониторинга в ОУ, необходимых показателей (индикаторов), отражающих состояние этих объектов;

- использование эффективных методов и средств сбора и обработки данных, позволяющих получать как можно более объективную, надежную и валидную информацию о состоянии объектов мониторинга.

**2. Цели и задачи ВМК**

Внутренний контроль качества образования осуществляется в целях получения своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием образовательного учреждения.

Назначение ВМК заключается в обеспечении учредителя, органов самоуправления ОУ (совет ОУ, педагогический совет, общее собрание работников и т.д.) и руководителя учреждения необходимой для осуществления ими возложенных на них функций (полномочий). По усмотрению ОУ информация может быть представлена для педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

Задачи ВМК:

- Осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о состоянии основных и обеспечивающих процессов (видов деятельности) ОУ.

-Осуществление статистической и аналитико-синтетической обработки собранных данных, документальное оформление результатов обработки и предоставление их непосредственным пользователям в установленном порядке.

- Хранение первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, на бумажном и электронном носителях в течение установленного срока, обеспечение доступности первичных данных и (или) документов, содержащих результаты их обработки, в течение срока хранения.

**3. Объекты и предметы мониторинга**

 Объектами мониторинговых исследований могут быть обучающиеся, учителя, родители (законные представители), а также сам образовательный процесс.

 Мониторинговые исследования организуются в соответствии с циклограммой, в которой определены объекты контроля, периодичность, уровень, кто осуществляет мониторинг, оформление, обсуждение итогов.

Мониторинговые исследования позволяют определить рейтинг объекта, обозначить направления его деятельности, нуждающиеся в особом внимании и коррекции, совершенствовать процесс управления образовательной системой на основе информации, собранной с помощью диагностического инструментария.

 Результаты мониторинговых исследований являются основанием для выплаты стимулирующих надбавок руководителям и работникам школы

 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета.

ВМК обеспечивает органы управления информацией не столько о конечных результатах, сколько о состоянии тех факторов (материальных и информационных объектов, процессов), которые оказывают или могут оказать существенное влияние на конечные результаты деятельности ОУ сейчас или в ближайшем будущем. К числу таких факторов — применительно к образовательной практике — относятся:

* Качество образовательных программ ОУ;
* Качество образовательной среды ОУ;
* Качество педагогических и других кадров ОУ;
* Качество обучающихся ОУ;
* Качество родителей (законных представителей) обучающихся
* Качество процессов реализации образовательных программ ОУ (образовательный процесс).

## 4. Показатели (индикаторы) ВМК

**Приложение .**

## К основным методам сбора данных следует отнести: наблюдение, опрос, тестирование и метод экспертных оценок.

### 5. Выбор типа измерительной шкалы

*Номинальная шкала (шкала наименований)*. Посредством такой шкалы измеряются многие показатели, отражающие наличие (или отсутствие) тех или иных необходимых объектов, свойств этих объектов, например: «Наличие выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 кб/с»; «Соблюдение гигиенических требований к режиму проветривания учебных помещений»; «Готовность ребенка к обучению в школе (школьная зрелость)»; «Соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)» и т.д.

Во всех перечисленных случаях множество стандартных моделей измеряемого объекта (свойства объекта) включает только два допустимых варианта («есть или нет»; «соблюдаются или не соблюдаются»; «готов или не готов» и т.д.)

*Ранговая шкала (шкала порядка).* Ранговая шкала, как и номинальная, является качественной шкалой. Но в отличие от номинальной она не просто называет то или иное свойство объекта (относя его тем самым к определенному классу), а указывает степень выраженности этого свойства.

Ранговая шкала используется для измерения уровня выраженности того или иного признака (обученность, воспитанность, интеллектуальное развитие и т.д.) посредством отнесения к одному из трех возможных значений (уровней): «высокий», «средний» или «низкий». Если трехзначной ранговой шкалы по тем или иным причинам оказывается недостаточно, ее можно заменить аналогичной шкалой большей размерности: «высокий», «выше среднего», «средний», «ниже среднего», «низкий».

*Интервальная шкала (шкала расстояний).*

Интервальные шкалы применяются для измерения результативности выполнения большинства тестов учебных достижений (педагогических тестов), осуществления психолого-педагогической диагностики и т.д. Обычно они предстают в таких показателях, как количество (или доля) правильно выполненных заданий в тесте, количество (или доля) положительных ответов на контрольные (диагностически значимые) вопросы и т.д.

*Абсолютная шкала (шкала отношений)*. Возможность оценки отношения величин – наиболее важная отличительная черта этой шкалы, определившая ее название.

Данная шкала представлена практически всеми показателями, отражающими численность (количество) тех или иных объектов. Например, «Число обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах», «Количество интерактивных досок, используемых в образовательном процессе» и т.д.

# 6. Правовое регулирование функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования

В отношении каждого показателя указываются используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность (при необходимости – конкретные календарные сроки) сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации определены конкретные исполнители из числа должностных лиц ОУ, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

В осуществлении мониторинга качества образования принимают участие не только руководители и педагогические работники ОУ, но и другие работники. Речь идет о работниках из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, например, с созданием и поддержанием необходимых материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса.

При определении конкретных исполнителей работ, предусматриваемых положением о ВМК, администрация ОУ руководствуется принципом обеспечения минимально достаточной компетентности исполнителя. Сбор, обработка и хранение данных возлагаются на должностных лиц, чья компетентность позволяет выполнять эти функции с достаточным качеством.

# ПРИЛОЖЕНИЕ

# Перечень показателей для осуществления внутреннего мониторинга качества образования

| Объект мониторинга | Показатель  (в скобках – тип измерительной шкалы) | | Метод измерения | | Исполнители | | Периодичность (сроки) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| измерения | предоставления данных | |
| Основные образовательные программы ОУ | Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов  (шкала порядка) | | Метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год | | |
|  | Соответствие направленности и содержания основной образовательной программы установленному учредителем типу и виду ОУ  (шкала порядка) | | Метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений) | | |
|  | Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях соответствующего типа и вида  (шкала порядка) | | Метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений) | | |
|  | Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий) (шкала наименований) | | Метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР | | По завершении разработки; далее – после внесения любых изменений (дополнений) | | |
| Основные образовательные программы ОУ | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием основной образовательной программы (шкала порядка) | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместители директора по УВР и по воспитательной работе  Классные руководители | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в отношении структуры, содержания и порядка реализации основной образовательной программы (шкала наименований) | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместители директора по УВР и по воспитательной работе  Классные руководители | | Один раз в два (три) года | | После завершения опроса |
|  | Число (доля) обучающихся по основным образовательным программам (шкала отношений) | | Наблюдение | | Заместители директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Доля обучающихся IX класса, продолжающих обучение в ОУ по основным образовательным программам среднего (полного) общего образования (шкала отношений)[[1]](#footnote-2) | | Наблюдение | | Заместители директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Дополнительные образовательные программы ОУ | Направленности дополнительных образовательных программ ОУ (шкала наименований) | | Метод экспертной оценки | | Заместитель директора по воспитательной работе  Руководители кружков | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Число обучающихся по конкретным дополнительным образовательным программам (шкала отношений) | | Наблюдение | | Заместители директора по воспитательной работе | | Ежемесячно | | Ежегодно |
|  | Ожидания родителей (законных представителей) обучающихся в отношении направленности, структуры и содержания дополнительных образовательных программ  (шкала наименований) | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместители директора по воспитательной работе  Классные руководители | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием дополнительной образовательной программы (шкала порядка) | | Опрос (при необходимости выборочный) | | Заместители директора по воспитательной работе  Классные руководители | | По мере завершения реализации | | Ежегодно |
| Работники ОУ | Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ОУ, в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты (шкала отношений) | | Наблюдение | | Директор | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Работники ОУ | Число учителей (преподавателей и мастеров производственного обучения), в том числе работающих по совместительству или на условиях почасовой оплаты (шкала отношений) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Работники, принятые на работу в ОУ или уволенные из ОУ в течение года (шкала наименований) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Возраст работников, в том числе по категориям персонала ОУ  (шкала расстояний) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала ОУ (шкала порядка) | | Наблюдение | |  | | При приеме на работу; далее – ежегодно | | Ежегодно |
|  | Стаж педагогической работы работников  (шкала отношений) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | По запросу |
|  | Квалификация (уровень квалификации) работников, в том числе педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ профильного обучения и предпрофильной подготовки (шкала порядка) | | Наблюдение | |  | | При приеме на работу; далее – ежегодно | | Ежегодно |
|  | Профессиональная компетентность работников  (шкала порядка) | | Наблюдение, метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Освоение руководителем ОУ основной или дополнительной профессиональной образовательной программы по специальности «менеджер», подтвержденное соответствующим документом об образовании государственного образца  (шкала наименований) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | По запросу |
|  | Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности (шкала наименований) | | Метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Работники ОУ | Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку  (шкала наименований)[[2]](#footnote-3) | | Метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Работники, принявшие участие в профессиональных конкурсах  (шкала наименований) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | По запросу |
| Обучающиеся ОУ | Общая численность обучающихся, в том числе по ступеням образования, отдельным основным образовательным программам, параллелям классов (шкала отношений) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР  Классные руководители | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Наполняемость классов (учебных групп)  (шкала отношений) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющие хронические заболевания  (шкала наименований) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья  (шкала наименований) | | Наблюдение | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому) | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении | | Наблюдение, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | | Ежемесячно | | По мере необходимо-сти |
|  | Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении | | Наблюдение, метод экспертных оценок | |  | | Ежемесячно | | По мере необходимо-сти |
|  | Готовность обучающихся к обучению (школьная зрелость), в том числе в разрезе когнитивной (интеллектуальной), личностной и психофизиологической готовности  (шкала расстояний) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Педагог-психолог | | При приеме (зачислении)на обучение | | Ежегодно |
| Обучающиеся ОУ | Обучаемость обучающихся | | Тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Учителя –предметники | | При приеме (зачислении)на обучение | | Ежегодно |
|  | Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов) | | Тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Учителя –предметники | | Согласно календарно-тематичес-ким планам | | Один раз в четверть (полугодие) |
|  | Обученность (индивидуальная результативность обучения), включая сведения об освоении (или не-освоении) конкретных знаний, умений, компетентностей, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, по данным промежуточной аттестации | | Тестирование, метод экспертных оценок | | Заместитель директора по УВР  Учителя –предметники | | Согласно порядку промежу-точной аттестации в ОУ | | Ежегодно |
| Обучающиеся ОУ | Воспитанность обучающихся | | Наблюдение, опрос третьих лиц, тестирование, метод экспертных оценок | |  | | При приеме на обучение; далее – по завершении каждой ступени образования | | Ежегодно |
|  | Внеучебные достижения обучающихся | | Наблюдение, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок | |  | | Два раза в год | | Ежегодно |
|  | Количество уроков, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья и иным причинам | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР  Учителя –предметники  Классные руководители | | Ежедневно | | Ежемесячно |
| Образовательный процесс как совокупность процессов реализации основных и дополнительных образовательных программ | Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану) | | Наблюдение | |  | | Ежемесячно | | Ежегодно |
| Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме) | | Наблюдение, метод экспертных оценок | |  | | ежеквартально | | Ежегодно |
|  | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе: лабораторных, практических и др.), предусмотренных соответствующими рабочими программами) | | Наблюдение, метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Образовательный процесс | Соблюдение утвержденных в установленном порядке годовых календарных учебных графиков и расписаний занятий | | Наблюдение | | Директор | | Ежедневно | | По мере выявления нарушений |
|  | Образовательные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе | | Наблюдение | | Заместитель директора по УВР | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Соблюдение прав и интересов обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОУ | | Наблюдение (при большой численности обучающихся – выборочное) | | Директор | | Еженедельно | | По мере выявления нарушений |
|  | Соблюдение прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОУ | | Наблюдение (при большой численности – выборочное) | | Директор | | Два раза в год | | По мере выявления нарушений |
|  | Соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, уставом и локальными правовыми актами ОУ | | Наблюдение, метод экспертных оценок | | Директор | | Два раза в год | | По мере выявления нарушений |
|  | Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса; обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части:   * теплового (температурного) режима в учебных помещениях; * освещенности учебных помещений; * режима проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций; * количества уроков в день (в неделю); продолжительности уроков; * плотности учебной работы на уроках; * периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; * продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания); * организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения их биологической потребности в движении; * объема домашних заданий обучающимся. | | Наблюдение (при большой численности обучающихся – выборочное) | | Директор  Завхоз | | Ежедневно | | По мере выявления нарушений |
| Образовательный процесс | Наличие постоянно действующих площадок для свободного самовыражения обучающихся (театр, газета (журнал), сайт ОУ, телевидение и т.д.) | | Наблюдение | |  | | Ежемесячно | | Ежегодно |
|  | Предоставление обучающимся возможности осуществлять сканирование и распознавание учебных текстов, копирование и распечатку учебных и иных материалов для образовательных целей на соответствующем оборудовании библиотеки (медиатеки) ОУ | | Наблюдение, опрос | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего и основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | | Опрос (при необходимости выборочный) | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Удовлетворенность обучающихся на ступенях среднего (полного) общего образования содержанием и ходом образовательного процесса | | Опрос | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями других участников образовательного процесса и администрации ОУ | | Наблюдение | |  | | По мере поступления | | Ежегодно |
|  | Число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом | | Наблюдение | |  | | При наступлении несчастного случая | | Ежегодно |
| Учебно-материальная база (помещения, сооружения и оборудование, используемые в образовательных целях) | Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса (соответствие перечня (номенклатуры) и количества учебных помещений, сооружений и оборудования потребностям ОУ в связи с реализуемыми им образовательными программами), в том числе наличие в ОУ[[3]](#footnote-4):   * собственного (или на условиях договора пользования) спортивного зала не менее 9 м в ширину, 18 м в длину и 6 м в высоту с оборудованными раздевалками, действующими душевыми комнатами и туалетами; * оборудованной территории для реализации раздела «Лёгкая атлетика» рабочей программы по физической культуре (размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину); * кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к столам обучающихся и лаборантской (для ОУ, имеющих классы старше седьмого); * кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к столам обучающихся и лаборантской (для ОУ, имеющих классы старше седьмого); * комплекта лицензионного или свободно распространяемого общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) для каждого установленного компьютера; * выхода в Интернет со скоростью канала не ниже 128 кб/с; * лабораторных комплектов по каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по физике в VII-IX классах) в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; * лабораторных комплектов оборудования и препаратов по каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по химии в VIII-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; * лабораторных комплектов по каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно рабочей программе по биологии в VI-IX классах в количестве более половины проектной наполняемости классов-комплектов; * всех карт в соответствии с рабочими программами по географии или наличие лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из разделов географии; * всех карт в соответствии с рабочими программами по истории или лицензионного демонстрационного компьютерного программного обеспечения по каждому из курсов истории. | | Наблюдение, метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Учебно-материальная база | Количество рабочих мест для участников образовательного процесса в библиотеке ОУ, в том числе оборудованных компьютерами с необходимым периферийным оборудованием (сканер, принтер) и выходом в Интернет | | Наблюдение, тестирование | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений | | Наблюдение, метод экспертных оценок | |  | | Перед началом учебных занятий | | По мере выявления неисправностей |
|  | Техническое состояние учебного оборудования | | Тестирование, метод экспертных оценок | |  | | Перед непосредственным использованием | | По мере выявления неисправностей |
|  | Продолжительность простоя (дисфункционального состояния), т.е. величина промежутка времени от момента выявления несоответствия объекта установленным требованиям до момента устранения несоответствия (неисправности)  (шкала отношений) | | Наблюдение | |  | | После устранения несоответствия (неисправности) | | Ежегодно |
| Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности ОУ | Общее состояние здания | | Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
|  | Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | |  | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей |
| Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности ОУ | Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения (шкала порядка) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | |  | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей |
|  | Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов  (шкала порядка) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | |  | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию (шкала порядка) | | Наблюдение | |  | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | Техническое состояние средств пожаротушения  (шкала порядка) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | |  | | Два раза в год | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | Соответствие электропроводки в здании ОУ современным требованиям безопасности (шкала порядка) | | Наблюдение, тестирование, метод экспертной оценки | |  | | Ежегодно | | При выявлении неисправностей |
| Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности ОУ | Техническое и санитарное состояние столовой (зала для приёма пищи) (шкала порядка) | | Наблюдение, метод экспертной оценки | |  | | Ежедневно | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | Качество приготовления пищи  (шкала порядка) | | Метод экспертной оценки | |  | | Ежедневно (в рабочие дни) | | При выявлении несоответствия |
|  | Отношение числа обучающихся, получающих горячее питание, к числу обучающихся, нуждающихся в нем  (шкала отношений) | | Наблюдение | |  | | Ежемесячно | | Ежемесячно |
|  | Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре  (шкала наименований) | | Тестирование | |  | | Четыре раза в год | | При выявлении неисправностей |
|  | Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранники или сторожа) | | Наблюдение тестирование технических средств | |  | | Ежедневно (тестирование технических средств – два раза в год) | | При выявлении неисправностей (несоответствий) |
|  | Благоустроенность территории ОУ (озеленение территории, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами | | Наблюдение, метод экспертной оценки | |  | | Ежегодно | | Ежегодно |
| Объекты общей и социальной инфраструктуры деятельности ОУ |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **Показатели, отражающие финансово-материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности ОУ** | | | | | | | | |
|  | | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителей ОУ | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежегодно | | Ежегодно | |
|  | | Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы прочих работающих в ОУ (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, а также педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс) | | Наблюдение |  | Ежегодно | | Ежегодно | |
|  | | Общий объем неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами в ОУ[[4]](#footnote-5) | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежегодно | | Ежегодно | |
|  | | Объем неэффективных расходов на оплату труда работников ОУ в связи с низкой наполняемостью классов | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежегодно | | Ежегодно | |
|  | | Объем потребленной тепловой энергии | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежемесячно | | Ежегодно | |
|  | | Объем потребленной электроэнергии | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежемесячно | | Ежегодно | |
|  | | Объем потребленной холодной воды | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежемесячно | | Ежегодно | |
|  | | Объем исходящего и входящего Интернет-трафика | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежемесячно | | Ежегодно | |
|  | | Объем учебных расходов на обеспечение образовательного процесса, в том числе направленных:   * на создание и обновление библиотечного фонда учебников (учебных пособий); * на оплату Интернет-трафика; * на приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также расходных материалов для оргтехники, используемой в образовательном процессе; * на приобретение мелкого физкультурно-спортивного инвентаря; * на проведение учебных экскурсий и иных учебных занятий за пределами места нахождения ОУ. | | Наблюдение | Главный бухгалтер | Ежегодно | | Ежегодно | |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Имеются в виду не только педагогические, но и другие работники ОУ вплоть до обслуживающего персонала – например, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту зданий, фактически привлекаемый к выполнению электротехнических работ, но не прошедший специального обучения и не имеющий *допуска*, требует направления на соответствующее обучение (повышение квалификации и т.п.) в неменьшей степени, чем любой иной работник ОУ. [↑](#footnote-ref-3)
3. Для целей ВМК предполагается, что если тот или иной объект учебно-материальной базы существует, но не пригоден для использования (не отвечает установленным требованиям), то его *в наличии* нет. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)